



Warum arbeiten Sie eigentlich nicht bei uns?

Wir suchen

eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

für unsere Hauptverwaltung in Landsberg am Lech in Voll- oder Teilzeit.

Die IWL Werkstätten für Menschen mit Behinderung gGmbH ist ein anerkanntes Sozialunternehmen. Insgesamt sind über 700 Menschen mit und ohne Behinderung in verschiedenen Betrieben der IWL beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis durchführen
- Unsere Führungskräfte und Mitarbeiter/innen beraten und betreuen
- Das Bescheinigungs- und Meldewesen ausführen
- Verträge, Zusatzvereinbarungen und Zeugnisse erstellen
- Sie sind Ansprechpartner/in für Krankenkassen, Sozialversicherungsträger, Behörden und Berufsgenossenschaften
- Bei Jahresabschlussarbeiten mitarbeiten
- An Projekten teilnehmen

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Sehr gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht idealerweise Tarifkenntnisse (TVÖD)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit

Für diese Tätigkeiten bieten wir Ihnen eine Vergütung nach TVöD und überdurchschnittliche Zusatzleistungen. Attraktive Personalentwicklungsangebote sind selbstverständlich.