

Die IWL Werkstätten für Menschen mit Behinderung gGmbH ist ein anerkanntes Sozialunternehmen. Für unseren Betrieb in Landsberg in der Rudolf-Diesel-Straße suchen wir für 2022 eine/n



Auszubildende/n als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Das bieten wir Dir

- Vergütung nach TVAÖD mit Lernmittelzuschuss und Jahressonderzahlung
- Vertiefung der Ausbildungsinhalte durch interne oder externe Schulungen
- Intensive Prüfungsvorbereitung durch prüfungs.tv
- 5 Tage Zusatzurlaub für Prüfungen
- Möglichkeit auf Verkürzung der Ausbildungsdauer
- Weitere Zusatzleistungen: qualitrain und Corporate Benefits

Was dich erwartet

- Bei uns wirst Du in einem wertschätzenden, vertrauensvollen und innovativem Team arbeiten
- Deine Sozial-, Fach- und Methodenkompetenzen werden sich steigern

Unsere Fachabteilungen

- Kaufmännische Steuerung & Koordination
- Einkauf & Logistik
- Auftragsverwaltung
- Personalverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit & Veranstaltungsmanagement
- Assistenz & Sekretariat

Das bringst du mit

- Mittlerer Abschluss oder ein vergleichbarer Schulabschluss
- Motivation und Interesse für den Beruf

**Deine Bewerbung richtest
Du bitte an:**

ISAR-WÜRM-LECH IWL
Werkstätten für Menschen
mit Behinderung gGmbH
Frau Kiymet Celik
Rudolf-Diesel-Straße 1-3
86899 Landsberg

bewerbung@iwl-ggmbh.de

www.iwl-ggmbh.de

